

КМЕТСТВО ЯСЕН, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5850, с. Ясен, Община Плевен, ул. "Дамян Пачев" №14 ☎ 063572114; e-mail: _____

Съгласувал:
Йото Добрев
КМЕТ С. ЯСЕН

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „Изграждане на
Православен параклис „св. вмчк Георги
Победоносец” в УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен“**

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шест, на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки

и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Събиране на оферти с обява: „Изграждане на Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец“ в УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен“.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Целта на настоящата обществена поръчка е „Изграждане на Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец“ в УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен“.

Обществената поръчка няма обособени позиции.

1.2. Възможност за предоставяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.3. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен, Община Плевен

1.4. Срок за изпълнение: краен срок за изпълнение – 540 календарни дни след сключване на договор.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

за влягане на материали за Обект:

строителство на „Изграждане на Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец“ в УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен“.

Настоящият обект представлява строителство на „ Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец" в УПИ Х. стр. кв. 53. с. Ясен. Сградата на храма, съгласно църковния канон е със формата на кръст . В ядрото на кулата над олтара се предвижда да се изградят стълби за достъп до камбанарията. Носещата конструкция е монолитна, скелетна, стоманобетонена. Покривът е стоманобетонен, трискатен като трите ската се разделят от стоманобетонени бордове, които се покриват с ламаринена обшивка.Трискатният покрив е покрит с марсилски керемиди.Куполът на Параклиса се обшива с медна ламарина. Външните стени ще са от решетъчни тухли - 25 см. .Покривът от вътрешната страна задължително се топлоизолира с минерална вата с d=10 см.. Вътрешната мазилка по стени и тавани ще се изпълни от вар и пясък без цимент, който е хидроскопичен . Дограмата - прозорци и витрини с отваряеми крила (врати) е алуминиева с ъс стъклопакет. Настилка в храма по подове и стъпала е гранитогрес - противоплъзгащ. Около мивката се изпълнява фаянсова облицовка. Външната мазилка е бяла ситно пръскана. Цокълът се изпълнява с лесидренски плочи. За водоснабдяването ще се изгради ново водопроводно отклонение от ПЕВП ф 25. За измерване разхода на вода - шахта с монтиран водомерно-арматурен възел. На 0.5м от тротоара е предвидено монтаж на ТСК с охранително гърне и шиш.Вътре в параклиса ще се монтира тоалетна мивка , а отвън дворна чешма за поливане на озеленяването в имота. Канализацията ще се изпълни от PVC тръби ф 160. Отпадните води са само битови, не фекални и ще се заустват в бъдещия новоизграден канализационен уличен колектор. Ел. захранването ще стане от съществуващ стълб N1, на който ще се монтира електромерно табло тип „ТЕПО-О-П.от което ще захрани РТ на параклиса с

проводник СВТ 3х6 ММ2 В тръба в изкоп . РТ на сградата ще се разположи в олтара. Ел . инсталацията в сградата ще се изпълни с проводници СВТ изтеглени в гофрирана тръба под мазилката и проводници ПВВМ под мазилката.Осветителните тела са полилеи, луминисценни плафониери, стенни аплици. В параклиса ще се изпълни евакуационно осветление от осветителни тела с вграден автономен кадмиево-никелов акумолатор.

№	Строителни материали	Стандарт
1	Бетон клас В15/С12	БДС EN 206-1:2002 или еквивалентно/и
2	Бетон клас В 20/С12	БДС EN 206-1:2002 или еквивалентно/и
3	Стомана А I с Ra=225МПа	БДС EN 10080:2005 или еквивалентно/и
4	Стомана А III с Ra=375МПа	БДС EN 10080:2005 или еквивалентно/и
5	Минерална вата - d=1 Осм	БДС EN 13162 или еквивалентно/и
6	Поцинкована ламарина	БДС EN 10346:2015 или еквивалентно/и.
7	Дървен иглолистен материал	БДС ISO 13059 или еквивалентно/и, БДС EN 1309-2 или еквивалентно/и, БДС EN 1310 или еквивалентно/и, БДС EN 1311 или еквивалентно/и
8	Минерална вата -d=10см	БДС EN 13162 или еквивалентно/и
9	Керамични тухли	БДС EN 771-1:2011 или еквивалентно/и, БДС EN 772 или еквивалентно/и
10	Стоманена конструкция - стомана S235JR-метална конструкция профили за парапет	БДС EN 1090-2 или еквивалентно/и : БДС EN 10219 или еквивалентно/и
11	Профили за алуминиева дограма -прозорци,, цвят	БДС EN 14351-1 или еквивалентно/и
12	Алуминиеви витрини с отваряемо крило (врати),	БДСЕМ 12208:2003 или еквивалентно/и
13	Стъклопакет от стъкла с минимална дебелина 4мм	БДС EN 1279-1:2005 или еквивалентно/и
14	Фаянсова облицовка 20/30/0,6см	БДС EN 14411:2013 или еквивалентно/и
15	Настилка теракот 25/25/0,6см - осигурена срещу	БДС EN 14411:2013 или еквивапентно/и
16	Варова мазилка	БДС EN 13914-2:2016 или еквивалентно/и

№	Строителни материали	Стандарт
17	Латекс	БДС EN ISO 3251-98 или еквивалентно/и, БДС EN ISO 787-9 или еквивалентно/и
18	Ситно пръскана мазилка-цвят бял	БДС EN 13914-2:2016
19	Лесидренски плочи	БДС EN 1469:2015 или еквивалентно/и
20	Марсилски керемиди - глинени	БДС EN 1304:2005/NA:2012 или еквивалентно/и
21	Медна ламарина	СД CEN/TS 13388:2015 или еквивалентно/и
22	Арматура за водоснабдяване	БДС EN 1074-4:2004 или еквивалентно/и , БДС EN 681-1 или еквивалентно/и, БДС EN 1254-2 или еквивалентно/и
23	Тротоарен спирателен кран комплект с шиш и гърне	DIN 3230 (EN 2266) или еквивалентно/и, DIN 3202-F4 или еквивалентно/и, EN 558-1/15 или еквивалентно/и; DIN 3202 или еквивалентно/и
24	Полиетиленови тръби PEHD 25 / PN 10	БДС EN 12201 -2 или еквивалентно/и, DIN 8074-8075 или еквивалентно/и
25	Водомер	EN 14154-1:2005+A2:2011 или еквивалентно/и CEN/TC 92 или еквивалентно/и
26	Смесител, стенен за умивалник	БДС EN 817:2008 или еквивалентно/и, БДС EN 200:2008 или еквивалентно/и
27	Тръби PVC ф160, SN8	БДС EN ISO 3126 (БДС EN 496) или еквивалентно/и; БДС EN 1349-1 или еквивалентно/и, БДС EN 1329-1 или еквивалентно/и, БДС EN 1401-1 или
28	Мивка среден формат	БДС EN 13310:2003 или еквивалентно/и, БДС EN 32:2002 или еквивалентно/и, БДС EN 111:2005 или еквивалентно/и, БДС EN 14688:2007 или

Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. Навсякъде в документацията, където има допуснато подобно посочване, да се чете „или еквивалентно/и“.

Когато техническите спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложеното строителство, доставки или услуги не съответства на посочения стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации

3. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 134 925,40 (сто тридесет и четири хиляди деветстотин двадесет и пет лева и четиридесет стотинки) лева без включен ДДС, или 161 910,48 (сто шестдесет и една хиляди деветстотин и десет лева и четиридесет и осем стотинки) лева с включен ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Предложението за изпълнение на поръчката.

При изготвяне на предложението всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Предлаганата цена да се формира като крайна. Крайната цена се формира от единичните цени на отделните строително-монтажни работи и оборудване и в зависимост от тяхното количество. При изготвянето на предложението, участниците следва да съобразят, че сключеният договор не може да се изменя или допълва за срока на неговото действие, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Източник на финансиране – бюджет от целево набиране на средства.

4. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията на договора, проект на който е част от документацията за обществената поръчка. Изпълнителят издава фактура за извършените плащания в законовите срокове.

Начин на плащане:

- Междинни плащания: до 80 % от стойността на договора след представяне от страна на Изпълнителя на междинни протоколи за извършени строително-монтажни работи и на представяне на надлежно оформена фактура. Плащането се извършва при осигурено финансиране и реално постъпване по сметка на Кметство Ясен на целеви средства, до 24 месеца след отчитане на СМР.
- Окончателно: останалата сума до 100% от стойността на договора след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и представяне на надлежно оформена фактура. Плащането се извършва при осигурено финансиране и реално постъпване по сметка на Кметство Ясен на целеви средства, до 24 месеца след отчитане на СМР. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 160/сто и шестдесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на договора и изтича в деня на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в настоящата покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците се представлява от неговите законни представители, или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

До участие не се допускат лица, които не отговарят на условията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

5.1 Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 1.1. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - 1.2. престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - 1.3. престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - 1.6. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - 1.7. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - 1.8. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - 1.9. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 1.10. престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- 5. е установено, че:
 - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

5.2 Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява строителна дейност и/или професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението ;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно образеца на публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

7. ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранция за участие - Възложителят не изисква гаранция за участие в настоящата обществена поръчка.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите се разглеждат от специално назначена от Възложителя комисия, която следва да отвори офертите по реда на тяхното постъпване и да провери дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на настоящата документация, се отстранява.

8.2. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата ще се извърши по основен критерий „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели:

Показатели за оценка на офертите и относителната им тежест:

№	Показател (П)	Макс. бр. точки	Тежест
П1	Предлагана цена	100	50%
П2	Срок за отложено плащане	100	10%
П3	Гаранционен срок на СМР	100	10%
П4	Работна програма и мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в непосредствена близост	30	100%

Комплексната оценка (КО) се определя по формулата: $КО = П1 + П2 + П3$, където

1. Показател 1 – „Предлагана цена” – макс. 100 точки и тежест 50%

Всеки участник предлага обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС. Максимална оценка от 100 т. получава участникът, предложил най-ниска Обща цена за изпълнение на поръчката.

$P1 = 100 \times (P1 \text{ min} / P1 \text{ n})$, където

- 100 са максималните точки по показателя
- $P1 \text{ min}$ – най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката
- $P1 \text{ n}$ – общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от n – тия участник

2. Показател 2 – „Срок за отложено плащане” – макс. 100 точки и тежест 20%

Всеки участник предлага срок за отложено плащане на междинните и окончателното плащане в месеци /цяло число/. Максимална оценка от 100 т. получава участникът, предложил най-голям срок за отложено плащане /до 24 месеца/.

$P2 = 100 \times (P2 \text{ n} / P2 \text{ max})$, където

- 100 са максималните точки по показателя
- $P1 \text{ min}$ – най-голям срок за отложено плащане.
- $P1 \text{ n}$ – срок за отложено плащане, предложен от n – тия участник.

3. Показател 3 – „Гаранционен срок на СМР” – макс. 100 точки и тежест 10%

Всеки участник предлага Гаранционен срок на СМР. Максимална оценка от 100 т. получава участникът, предложил най-дълъг гаранционен срок, съгласно Техническото предложение;

Точките на участниците се определят в съотношение към най-големия предложен гаранционен срок по следната формула

$P3 = 100 \times (P3 \text{ n} / P3 \text{ max})$, където

- 100 са максималните точки по показателя
- $P1 \text{ min}$ – най-дълъг гаранционен срок.
- $P1 \text{ n}$ – гаранционен срок, предложен от n – тия участник.

Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. Съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, минималният гаранционен срок е 10 години (120 месеца).

Оценява се гаранционен срок в месеци на изпълнените СМР, но не повече от 240 месеца.

4. Показател 4 – Работна програма и мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в непосредствена близост до обекта

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и	5	

<p>стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но те не са ясни или подробни/конкретни, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнение на една или повече от дейностите, и/или - последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или - начините (мерките) за постигане на качество, и/или - действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или - организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. <p>Предвидени са най-малко по една мярка за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет).; Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>- Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите, идентифицирани от Възложителя по време на изпълнението на договора. Дейностите или част от тях не са описани конкретно, не са съобразени със специфичните характеристики и изисквания на обекта. Дейностите по контрол са предвидени да се осъществяват периодично, без точен график.</p>		
<p>- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя на предложения, които са</p>	15	

<p>подробни и конкретни спрямо спецификата на предмета на поръчката, но в които се установят несъществени непълноти, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложението за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация и/или инвестиционните проекти, и/или - последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или - предложението за начините (мерките) за постигане на качество или се установяват такива непълноти относно предложението на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или - частта от предложението, свързано с организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, <p>Предвидени са по две мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>-Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите идентифицирани от Възложителя по време на изпълнението на договора. Дейностите или част от тях са съгласно утвърдената практика за съответния тип обект, но без да се отчитат специфичните характеристики на средата. Дейностите по контрол са предвидени да се осъществяват през определен период от време.</p>		
<p>- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са в най-висока степен с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение по отношение изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на</p>	30	

<p>предмета на поръчката. Също така ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимоотношаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите. Приложени са декларации за съответствие на основните материали от техническите спецификации.</p> <p>Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>-Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите идентифицирани от Възложителя по време на изпълнението на договора. Дейностите по контрол са предвидени да се осъществяват ежедневно.</p>		
<p>В случай, че Участник не представи предложения относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в непосредствена близост до обекта, както и не са предвидени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите идентифицирани от Възложителя по време на изпълнението на договора, както и предложенията, които не отговарят на техническата спецификация, не са съобразени с действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и/или ако липсва този елемент или една или повече от минимално изискуемите характеристики, същият ще бъде отстранен.</p>		

9. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертата.

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Кметство Ясен, Община Плевен, на адрес: с.Ясен, 5850, ул. „Дамян Пачев” № 14 в срок до 17:00 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител. Върху опаковката участникът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

Предмет на обществената поръчка: „Изграждане на Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец” в УПИ Х, стр. кв. 53, с. Ясен“.

Предметът на обществената поръчка обхваща изграждането на „Православен параклис „св. вмчк Георги Победоносец” в УПИ Х. стр. кв. 53. с. Ясен. Сградата на храма, съгласно църковния канон е със формата на кръст . В ядрото на кулата над олтара се предвижда да се изградят стълби за достъп до камбанарията. Носещата конструкция е монолитна, скелетна, стоманобетонена. Покривът е стоманобетонен, трискатен, покрит с марсилски керемиди. Куполът на Параклиса се обшива с медна ламарина.

Съдържание на офертата:

1. Опис на документите – свободен текст;
2. Информационен лист – Приложение № 1;

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3;
5. Декларация по чл. 55 – Приложение №4
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
8. Техническо предложение – Приложение № 5;
9. Ценово предложение – Приложение № 6;
10. Декларация за необходимото оборудване – Приложение № 7;
11. Списък на техническите лица – Приложение № 8;
12. Декларация за не/използването на подизпълнител – Приложение № 9;
13. Декларация за съгласието на подизпълнител – Приложение № 10;

Подизпълнители – Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване.

Възложителят изисква подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти системи за управление на качеството, с обхват в областта на строителството на сгради;
- Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, удостоверяващ въведена система за управление на околната среда, с обхват в областта на строителството на сгради.
- Сертификат за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, удостоверяващ въведена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, с обхват в областта на строителството на сгради.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на това изискване участниците представят копие на посочените сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, за опазване на околната среда, или управление на здравословните и безопасни условия на труд когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

Участникът в обществената поръчка е необходимо да притежава и валидна задължителна застраховка по Закона за устройство на територията. Срокът на застрахователната полица трябва да е не по – кратък от срока, необходим за изпълнение на настоящата поръчка.

ВАЖНО: Участникът трябва да има удостоверение за валидно вписване към датата на подаване на офертата в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи - I група минимум IV категория /първа група минимум четвърта категория/ или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, допускаща по закон изпълнението на обекти от вида, предмет на тази обществена поръчка.

Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал.4, от Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок започва да тече от датата на окончателното приемане на работата от страна на Възложителя.

Отчитане и заплащане на СМР

Участниците в процедурата остойностяват приложената в документацията количествена сметка. При извършване на СМР на обекта избраният за изпълнител изготвя отчети за действително извършените СМР, които се проверяват и приемат на място от представител на Възложителя. Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по приложените в процедурата единични цени, но в размер не по-голям от количествата, посочени в количествената сметка към договора. Единичните цени за видовете работи от количествената сметка, включват всички разходи за напълно завършен вид работа. За плащанията се използват следните документи: - Протокол за извършени СРР/СМР - в два оригинални екземпляра; Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола, обобщаващ извършени дейности за окончателно плащане.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noι.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

Дата, място и час на отваряне на офертите – 15.08.2017г. от 10.00 часа, в Кметство с. Ясен, Община Плевен, ул. "Дамян Пачев" №14

Комуникация между Възложителя и участниците

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Провеждане на процедурата

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.

4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.

5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

6. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.

7. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите, подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:

- не е налице конфликт на интереси с участниците;
- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:

- не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5;

- участници, които са свързани лица;

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

16. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

18.1 състав на комисията и списък на консултантите;

18.2 списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;

18.3 становищата на консултантите, ако има такива;

18.4 резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

18.5 класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

18.6 дата на съставяне на протокола.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

20. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

21. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

1.1 Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ, Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2 Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3 Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка

1.4 Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;

1.5 Удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

2.1 Откаже да сключи договора;

2.2 Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

2.3 Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойност по чл.20, ал.3.

Изисквания и условия при гаранцията за изпълнение

- 1.Гаранцията за добро изпълнение е в размер на (словом:) лева, представляваща 2 % (две на сто) от стойността на договора, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя;
2. Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция или застраховка, то в нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по договора, включително изтичане на гаранционните срокове предвидени в договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава на два пъти, 50% в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, а останалите 50 % се освобождават в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на гаранционния срок на извършените строителни работи, освен, ако **Възложителят** е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.